

EXÁMENES LIBRES DE LA FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN



Ciclo Formativo de Grado Medio: *"Gestión Administrativa"* (PRIMER CURSO)

-- 17 de junio de 2025 --

Módulos	Aula	Hora	Observaciones
Técnica contable	A-11	8:30 – 10:30	Contenidos según lo establecido en el Currículo del BOCyL. Examen tipo test y ejercicio práctico.
Inglés	A-11	10:45 – 11:45	Contenidos según lo establecido en el Currículo del BOCyL. Tres partes: listening, writing, gramática y vocabulario.
Tratamiento informático de la información	A-11	12:00 – 14:00	Contenidos según lo establecido en el Currículo del BOCyL. Examen práctico sobre: procesador de textos, hoja de cálculo, base de datos y prueba de velocidad mecanográfica: 200 ppm. (tiene carácter eliminatorio).
Operaciones administrativas de compra-venta	A-11	16:00 – 18:00	Contenidos según lo establecido en el Currículo del BOCyL. Examen tipo test y ejercicios prácticos.
Formación y orientación laboral	A-11	18:15 – 19:15	Contenidos según lo establecido en el Currículo del BOCyL. Examen mixto con preguntas tipo test y preguntas cortas teórico-prácticas.
Comunicación empresarial y At. al cliente	A-11	19:30 – 20:30	Contenidos según lo establecido en el Currículo del BOCyL. Examen tipo test y redacción de un documento administrativo.

*Los exámenes de cada módulo tendrán una duración mínima de 1 hora y máxima de 2 horas.

*Se necesita disponer de calculadora para la realización de los ejercicios prácticos.

*Se facilitará cuadro de cuentas para los módulos de Técnica Contable y Tratamiento de la Doc. Contable.

EXÁMENES LIBRES DE LA FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN



Ciclo Formativo de Grado Medio: *"Gestión Administrativa"* (SEGUNDO CURSO)

-- 18 de junio de 2025 --

Módulos	Aula	Hora	Observaciones
Tratamiento de la documentación contable	A-11	8:30 – 10:30	Contenidos según lo establecido en el Currículo del BOCyL. Examen tipo test. Ejercicio práctico.
Empresa en el aula	A-11	10:45 – 11:45	Contenidos según lo establecido en el Currículo del BOCyL. Examen tipo test.
Operaciones administrativas de RRHH	A-11	12:00 – 14:00	Contenidos según lo establecido en el Currículo del BOCyL. Examen tipo test. Ejercicio práctico.
Operaciones auxiliares de tesorería	A-11	16:00 – 18:00	Contenidos según lo establecido en el Currículo del BOCyL. Examen tipo test. Ejercicio práctico.
Inglés para la gestión administrativa	A-11	18:15 – 19:15	Contenidos según lo establecido en el Currículo del BOCyL. Examen estructurado en 3 partes: listening, writing, gramática y vocabulario.
Empresa y Administración	A-11	19:30 – 21:00	Contenidos según lo establecido en el Currículo del BOCyL. Examen tipo test y redacción de un documento administrativo.

* Los exámenes de cada módulo tendrán una duración mínima de 1 hora y máxima de 2 horas.

*Se necesita disponer de calculadora para la realización de los ejercicios prácticos.

*Se facilitará cuadro de cuentas para los módulos de Técnica Contable y Tratamiento de la Doc. Contable.

PUBLICACIÓN Y CALIFICACIONES:

Calificaciones: **20 de junio de 2025 a las 12:00** en tablón de anuncios del centro y en la página web del mismo.

Reclamación: 23 y 25 de junio de 2025

Publicación de las reclamaciones: 26 de junio de 2025