Junta de Castilla y León
Delegación Territorial de Segovia

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR
ORDEN EDU/373/2025, DE 7 DE ABRIL (BOCYL DE 22 DE ABRIL DE 2025)

LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Ciclo Formativo:	Gestión Administrativa (Plan 2019)	Grado Medio	Código: ADG01M
Título y Curriculo	Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre. Decreto 32/2019, de 19 de agosto		
Centro Educativo:	INSTITUTO DE EDUCACION SECUNDARIA María Moliner	Curso académico:	2024 / 2025
Localidad:	SEGOVIA	Provincia:	SEGOVIA

LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS

Nº Ord.	Apellidos y Nombre	Módulos en los que se matricula																	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Alonso Rodríguez, Ana Mar - 5847*****	X	X	X	X	X	X												
2	Arias Fernández, Manuel Ángel - *49***03*							X	X	X	X	X	X	X					
3	Coumbassa -, Seydouba - **06*4*2*											X							
4	Gutiérrez Pérez, Andrés - 7**51*9**	X	X	X	X	X	X												
5	López García, Eva Nereida - ***6440**				X					X									
6	Mañosa Teruel, Marta - *3*3**28*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
7	Morán Fernández, María del Mar - 09***17**							X	X	X	X	X	X	X					
8	Rodrigo Ballesteros, Ezequiel - **02**97*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
9	Rodríguez Angulo, Saulo - 72*5*1***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
10	Yabar Benavides, Ketty Marlene - ***3*080*					X													
	Total de alumnos por módulo	5	5	5	6	6	5	5	5	6	5	6	5	4					

LISTADO DEFINITIVO DE EXCLUIDOS

APELLIDOS Y NOMBRE	MOTIVO DE LA EXCLUSIÓN
MORÁN FERNÁNDEZ, ANA BELÉN **80**09*	No reúne los requisitos de acceso al ciclo formativo

Segovia, 20 de mayo de 2025

En el plazo de un mes desde la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos se podrá interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Dirección Provincial de Educación de Segovia.

Claves y denominaciones de los módulos profesionales del ciclo formativo			
01	Comunicación empresarial y atención al cliente	10	Empresa en el aula
02	Operaciones administrativas de compra-venta	11	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
03	Tratamiento informático de la información	12	Inglés para gestión administrativa
04	Técnica contable	13	Formación en centros de trabajo
05	Inglés	14	
06	Formación y orientación laboral	15	
07	Empresa y administración	16	
08	Operaciones administrativas de recursos humanos	17	
09	Tratamiento de la documentación contable	18	