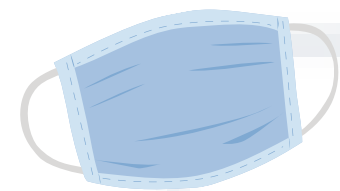
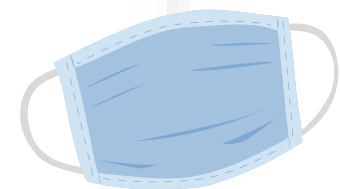


MEDIDAS ORGANIZATIVAS GENERALES EN CENTROS EDUCATIVOS



HIGIENE Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

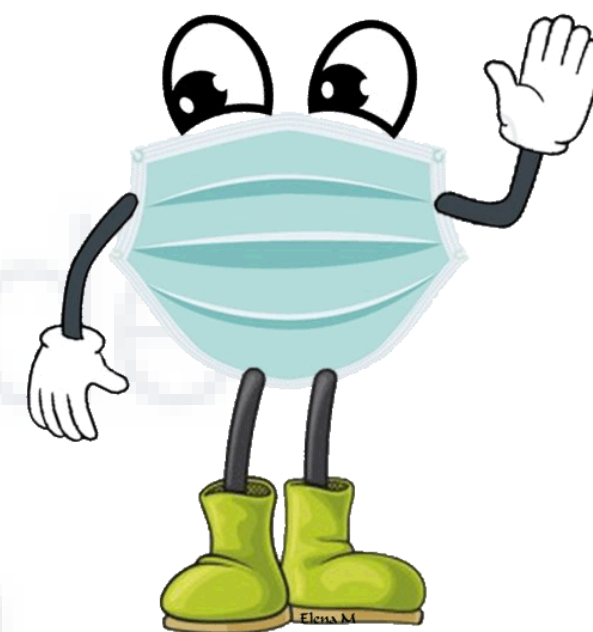


ACTUACIÓN ANTE UN CASO SOSPECHOSO



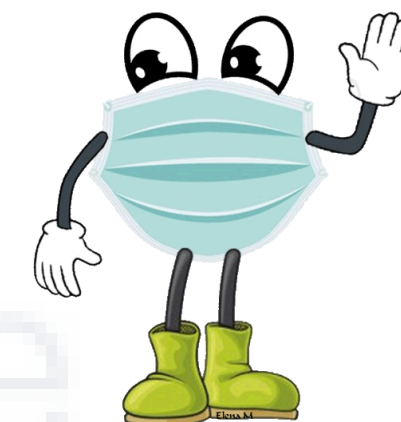
*Grupo de educación para la salud en tiempos de Covid19
del área de Segovia*

MEDIDAS ORGANIZATIVAS GENERALES EN CENTROS EDUCATIVOS



*Grupo de educación para la salud en tiempos de
Covid19 de Segovia*

INTRODUCCIÓN: clasificación de las situaciones según la realidad sanitaria del momento.



- Grupos estables de convivencia
- Otros grupos



Grupos estables de convivencia

El 1º y 2º ciclo de infantil y primer curso de primaria

- 22-25 niñ@s
- No interacción entre diferentes grupos.
- Movimiento dentro del aula de forma libre.
- No obligatoria mascarilla.
- Zonificar los espacios ocupados por cada grupo.
- Tener asignado su acceso, zonas de paso, recreo...
- Si es necesario que **dos grupos se junten** ➡ **evitar la interacción**



Otros grupos:

A partir de 2º curso de educación primaria.

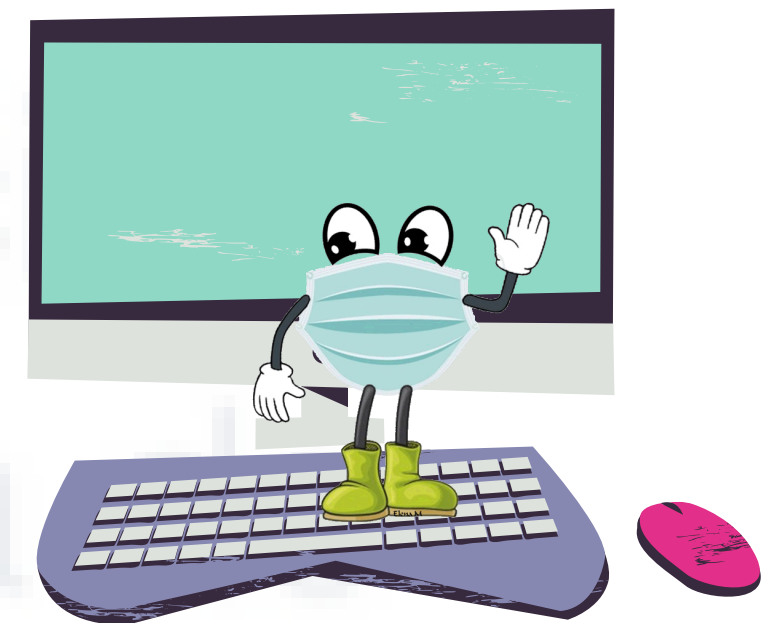
- Nº de alumn@s: no podrá superar las ratios máx, distancia de **1,5m**.
- **Uso obligatorio de mascarilla.**
- **Minimizar al máximo el flujo de personas**
- **Aula de referencia para cada grupo.**
- **Aulas de apoyo y específicas: medidas de higiene, desinfección y ventilación.**



2. SITUACIÓN DE CIERRE DE CENTROS EDUCATIVOS

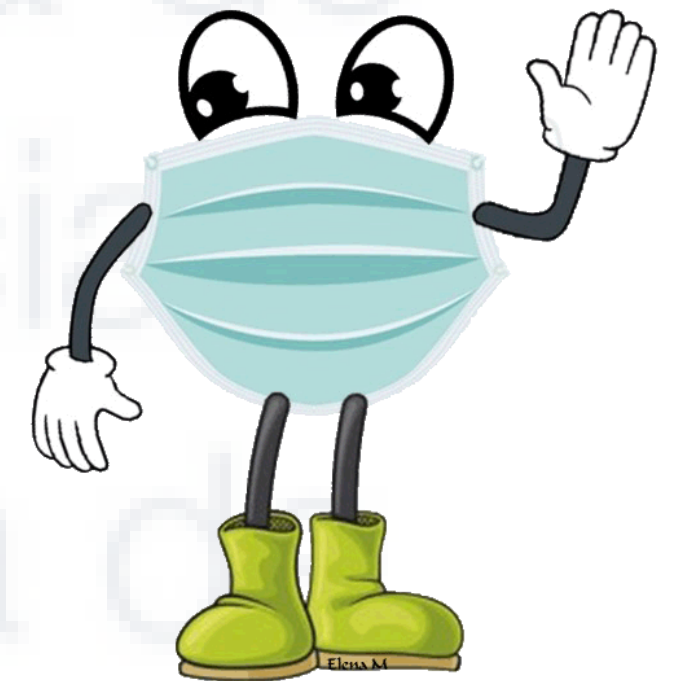
Ante un brote: cierre del centro educativo y se suspende la actividad educativa presencial.

- Implantar **aulas virtuales** para todos los niveles educativos.
- **Formación en competencia digital .**
- Al **alumnado desconectado o con dificultades** de conectividad, la **Consejería de Educación** le dotará de equipos y conectividad que considere.



Criterios generales de la organización de cualquier centro:

- **Distancia física.**
- **Limitar las interacciones**
- **limpieza** superficies y materiales.
- Uso de **mascarilla** obligatoria en **≥ 6 años.**
- **Lavado de manos.**



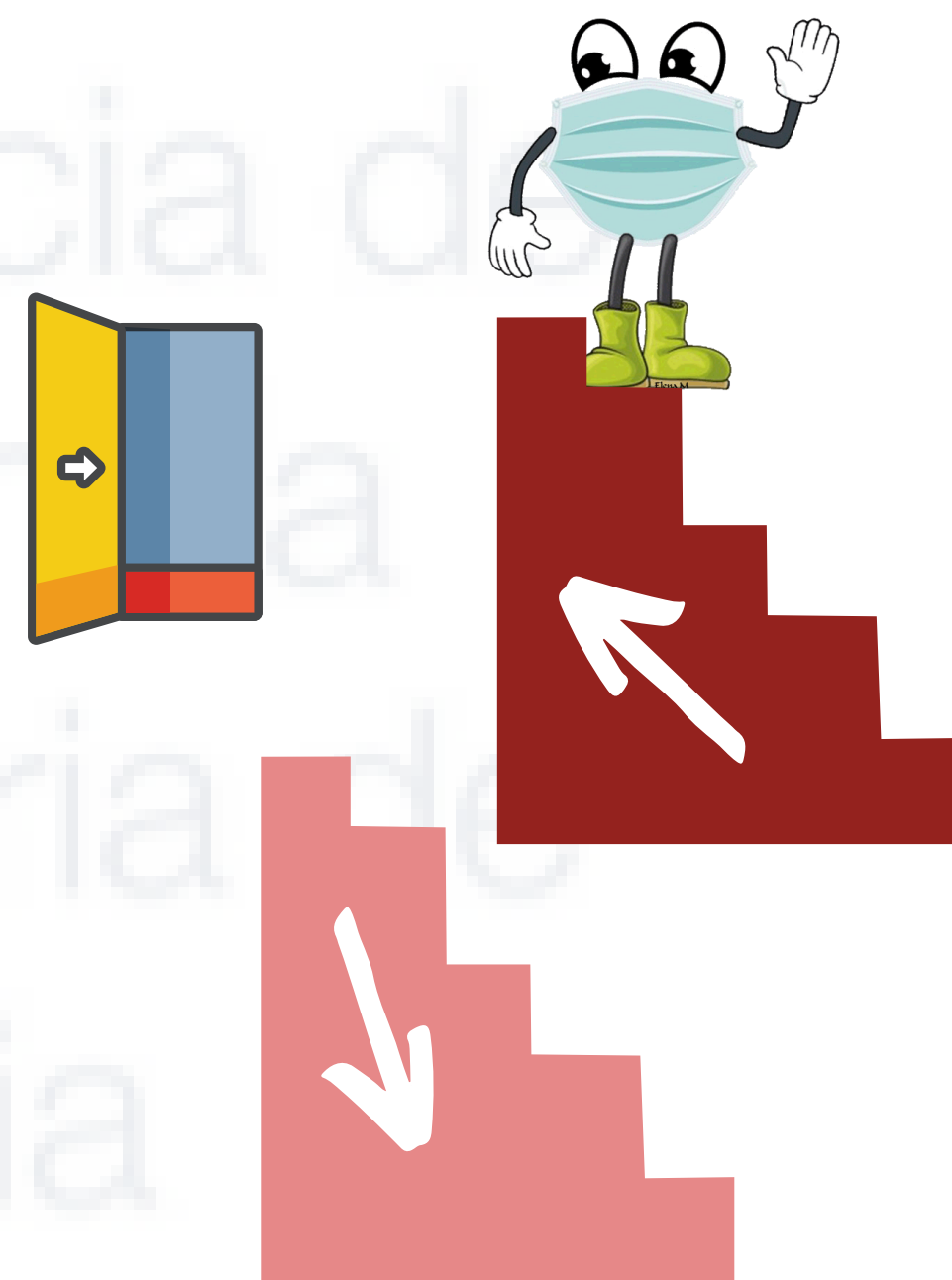
1. ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS

- **1,5m entre pupitres.** No colocar uno en frente de otro.
- Entre la **primera fila y docente 1,5m.**
- **Limitar el movimiento** en el aula.
- **Minimizar la utilización de aulas específicas.**
- **Ventilar periódicamente** el aula.
- El alumnado de infantil **no deben llevar al centro objetos o juguetes de casa.**



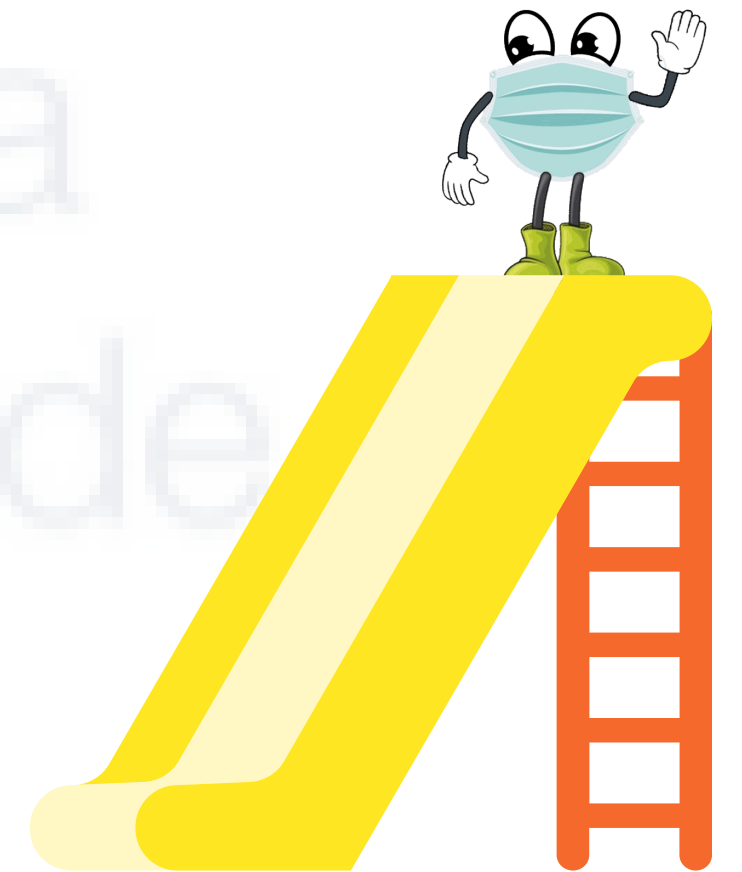
2. ORGANIZACIÓN DE LOS DESPLAZAMIENTOS INTERNOS

- **Señalización** sencillo.
- **Escaleras** de un solo **sentido**
- **Puertas** abiertas.
- **Personal** docente el que se **desplace** de un aula a otro y no el alumnado.
- **Distanciamiento social** en baños ,escaleras y pasillos.



3. ORGANIZACIÓN DEL PATIO Y RECREO

- **Escalonar** las salidas y entradas.
- Adaptar o **reducir** el **tiempo** de recreo
- **Evitar la interacción** entre diferentes grupos de convivencia.
- **Aumentar vigilancia.**
- **Limitar juegos de contacto** o que impliquen compartir objetos.
- Si no se pudiera estar en el patio, cada grupo **permanecerá en su clase** con el último profesor que estuvo.



4. ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL DEL CENTRO

- **Personal del centro es:** profesorado, alumnado, administración y personal de limpieza.
- **Obligatorio uso de mascarilla** en mayores de 6 años.
- Utilización de **guantes** queda restringida a las labores de **limpieza**.
- **Respetar las zonas de trabajo** preasignadas.
- **Evitar compartir** material.
- **Evitar desplazamientos** innecesarios por el centro.
- **Escalonar horarios** de presencia en zonas comunes.



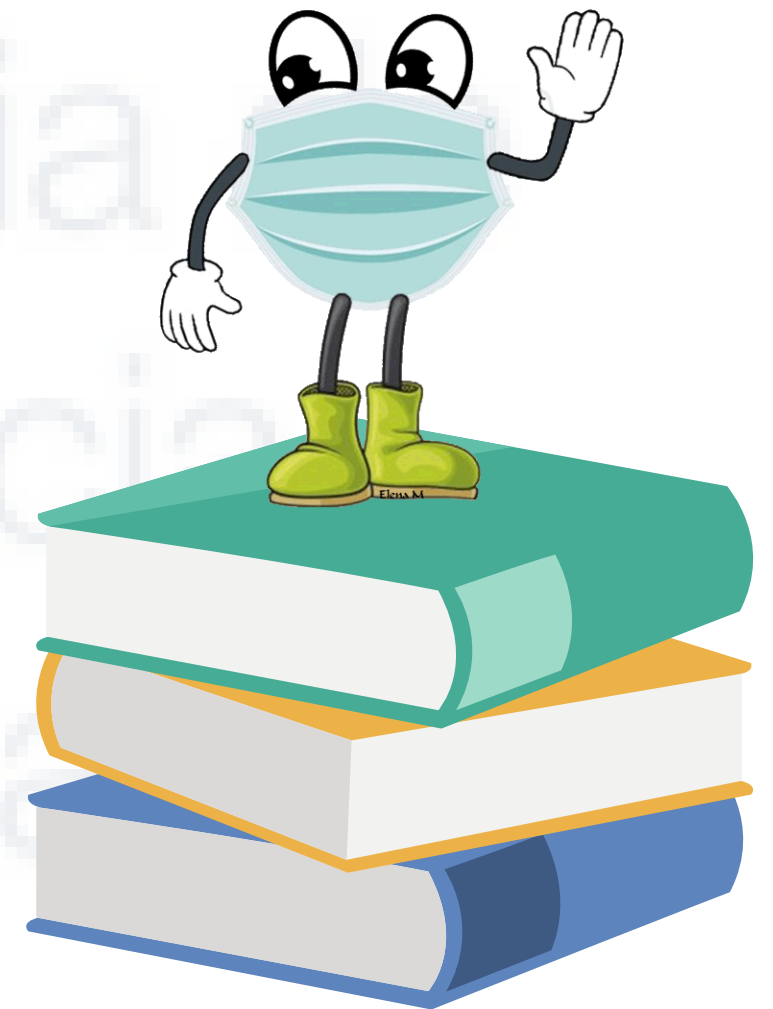
4.1 Personal de atención al público: conserjería y secretaría

- **Separación física** entre este personal y los alumn@s y visitas.
- **Dosificadores de gel hidroalcohólico**, desinfectarse antes y después de intercambiar documentación.



4.2 Sala de profesores/reuniones

- **Sillas colocadas a 1,5m** y evitar frente a frente.
- **Asignar un mismo espacio/sitio para cada profesor/a.**
- **Utensilio** (mandos, rotuladores...), **se debe desinfectar antes y después de su uso.**
- **Ventilar**
- **Mantener las puertas abiertas**
- **Dosificadores de gel hidroalcoholico**



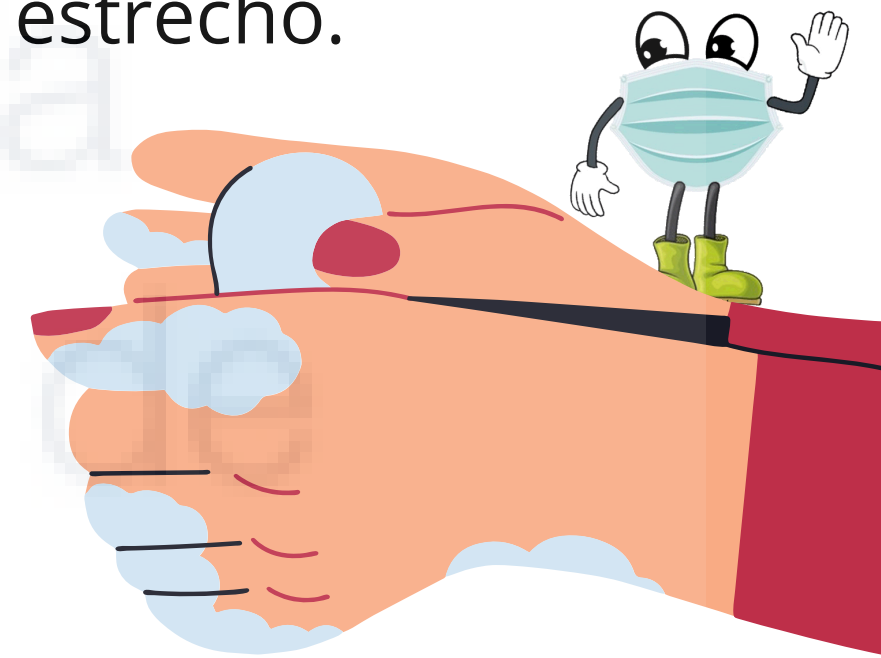
4.3 Despachos

- **Retirar objetos** que impiden la correcta limpieza.
- **Ventilar**
- Si se **comparte despachos**, evitar sentarse de frente
- **Cada persona debe ocuparse del mantenimiento de su puesto de trabajo.**
- Dosificadores del **gel hidroalcohólico**



5. ORGANIZACIÓN DE PERSONAL AJENO

- **Limitar** al máximo la presencia de personal ajeno al centro.
- **Prohibido acceso** a personas con **síntomas** de COVID-19, en **aislamiento** o las que se encuentren en período de **cuarentena** por ser contacto estrecho.
- **Higiene de manos.**
- **Distancia de seguridad** mínima de 1,5 metros.
- Uso de **mascarilla obligatoria.**
- **Evitar** que el personal ajeno **comparta material.**
- **Evitar los desplazamientos interiores** del personal ajeno al centro.
- **Repartidores de paquetes:** siguiendo todas las medidas de seguridad.

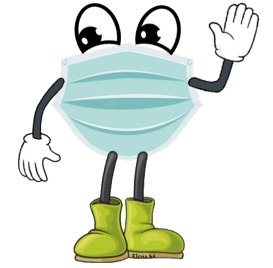


6. ORGANIZACIÓN DE LOS BAÑOS

- **Limitar** el número de alumn@s en el interior.
- **Limpiar y ventilar** al menos 3 veces al día. .
- **Jabón liquido y papel** .
- **Evitar el secador de manos.**
- **NO TOALLAS.**
- **Indicar la ocupación del baño** con carteles (libre/ocupado).



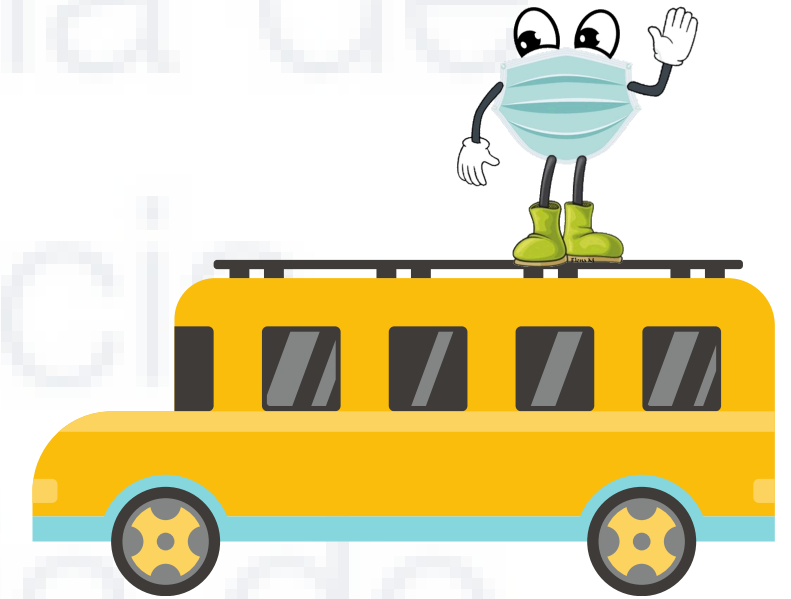
7. ORGANIZACIÓN DEL COMEDOR



- Medidas de **higiene** y el **distanciamiento** de 1,5 m.
- **Zonificar** el espacio según grupos estables de convivencia.
- Un **monitor/a** atenderá a un **único grupo** de convivencia.
- Alumnado usuario de **comedor, madrugadores y/o extraescolares** se colocarán en el **mismo turno**
- **Diferentes turnos.**
- Colocación de los alimentos y bebidas que **eviten el contacto.**

8. ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE ESCOLAR

- Gel hidroalcohólico en todos los autobuses.
- Asiento asignado para todo el año
- Entrar y salida ordenada
- Tener en cuenta el **tiempo extra** que supone esta medida para ajustar horarios.
- Si se hacen varios viajes con alumnado diferente, **limpiar y desinfectar**.



9. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- **Minimizar el uso de estas actividades,**
- **Evitar actividades físicas colectivas,** mejor individuales.
- **Organizar las actividades por grupos**
- **Controlar el acceso y salida:** horarios escalonados.
- **Evitar compartir** materiales.

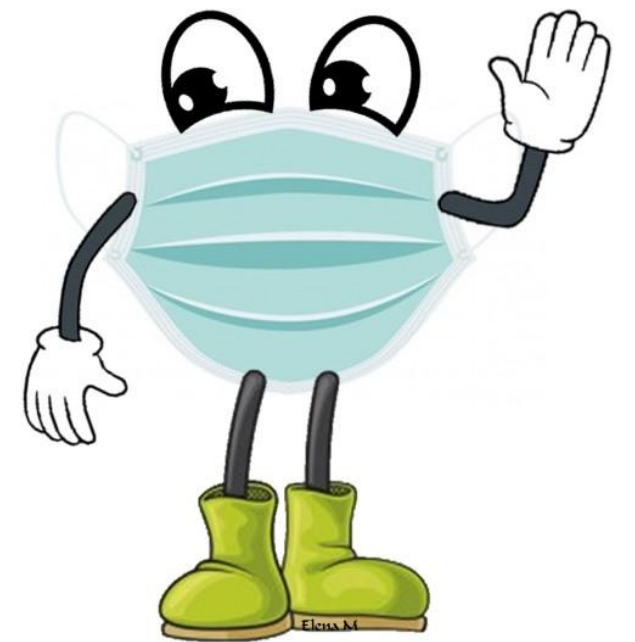


10. MADRUGADORES Y TARDES



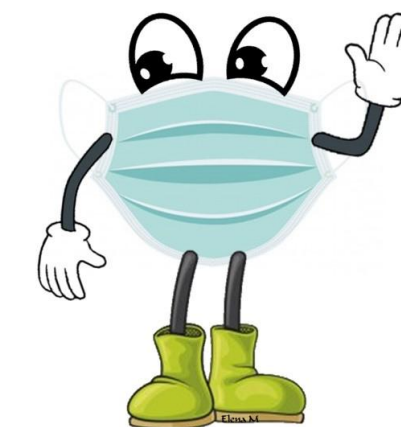
- **Mismo grupo de convivencia** ocuparán el **mismo aula**,
- Si fuera necesario compartir: zona diferenciada y señalizada para cada grupo y evitar la interacción entre ellos.
- Horario escalonados.
- **Limpiar las aulas** antes y después de su uso,

HIGIENE Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

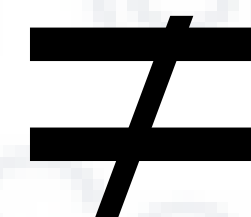


*Grupo de educación para la salud en tiempos de covid-19 del
área de Segovia*

HIGIENE Y DESINFECCIÓN



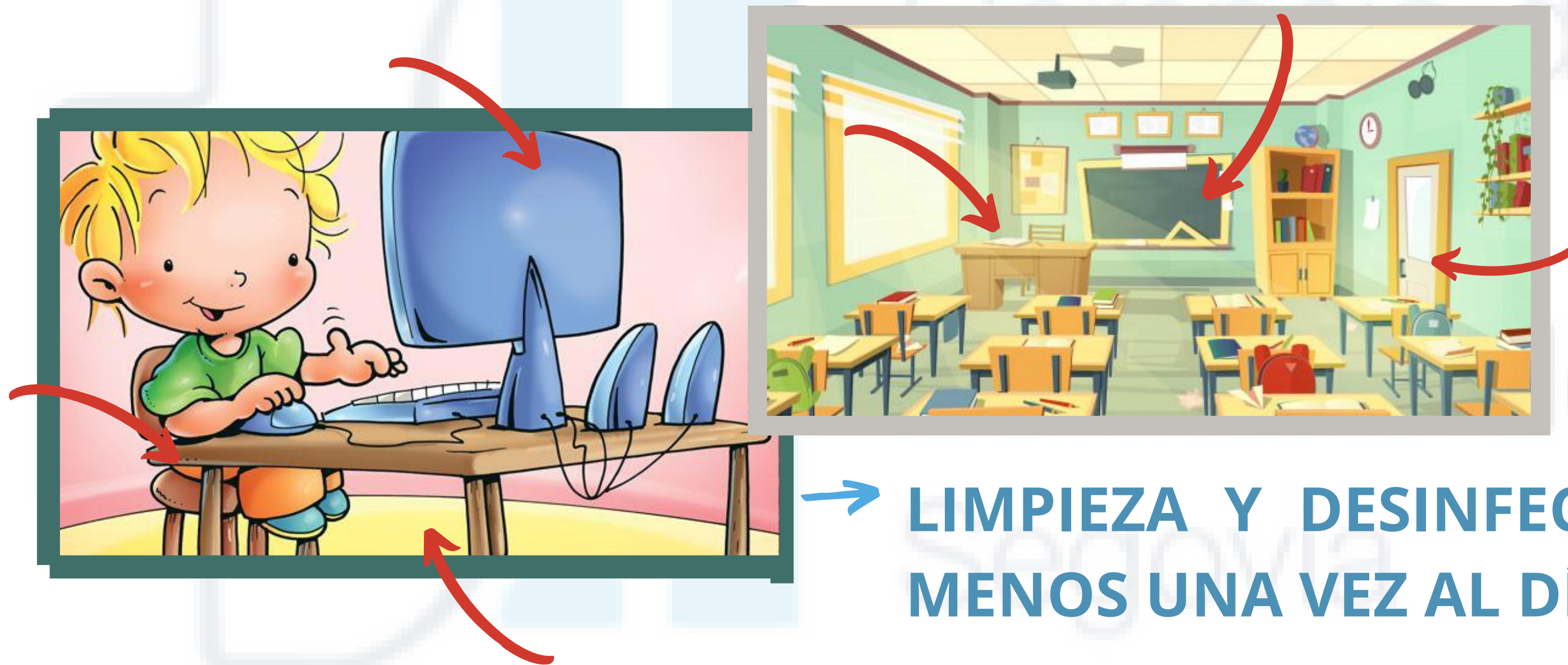
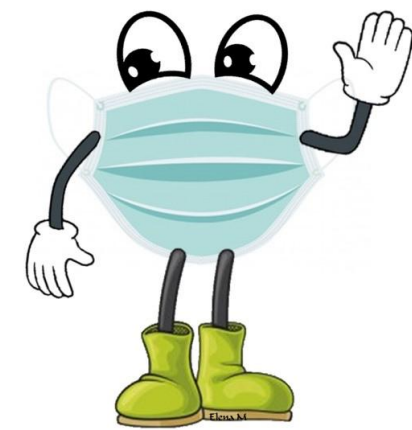
Limpieza



Desinfección

IMPORTANTE que haya una buena limpieza antes de la desinfección.

HIGIENE Y DESINFECCIÓN



→ LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AL MENOS UNA VEZ AL DÍA

VENTILACIÓN PERIÓDICA

HIGIENE Y DESINFECCIÓN

Productos de limpieza y desinfección.

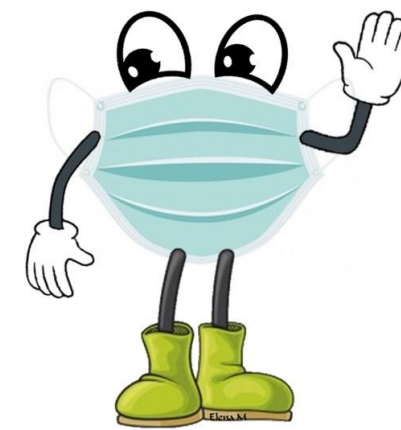
PRODUCTOS QUE SE PUEDEN UTILIZAR:

- Hipoclorito sódico con una concentración al 0,1% o lejía 1:50.
- Etanol 62-71%
- Próxido de hidrógeno al 0,5%.

También pueden utilizarse otros productos biocidas con **actividad viricida**, autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad.



HIGIENE Y DESINFECCIÓN



Pautas específicas para la desinfección

- Los útiles de limpieza deberán ser lavados a 60°C después de utilizarlos
- Los paños desechables → bolsa de basura cerrada, al contenedor de restos.
- No utilizar mismos paños para diferentes superficies.
- **NO** se deben de mezclar productos de limpieza. ⚠
- **EVITAR** pulverizadores y sprays.



HIGIENE Y DESINFECCIÓN

Indicaciones específicas, según lugar del centro

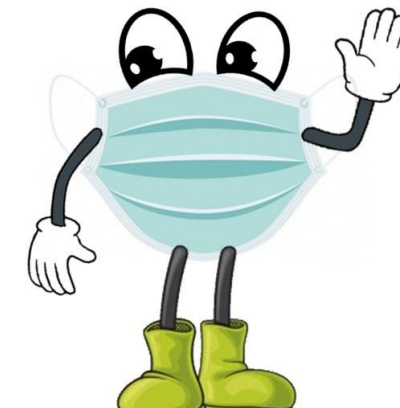
- **AULAS**



**Retirar material
decorativo**



**Desinfección antes y
después de la
manipulación**



**Ventilación
periódica**

HIGIENE Y DESINFECCIÓN

Indicaciones específicas, según lugar del centro

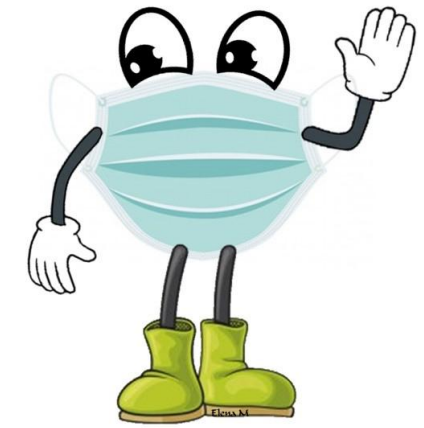
- SALA DE PROFESORADO / DEPARTAMENTOS / DESPACHOS



Retirar material decorativo



Desinfección antes y después de la manipulación



Ventilación periódica

HIGIENE Y DESINFECCIÓN

Indicaciones específicas, según lugar del centro

- BAÑOS



**Limpieza y
desinfección
periódica**



**Se recomienda papelera
con tapa**



**Ventilación
periódica**



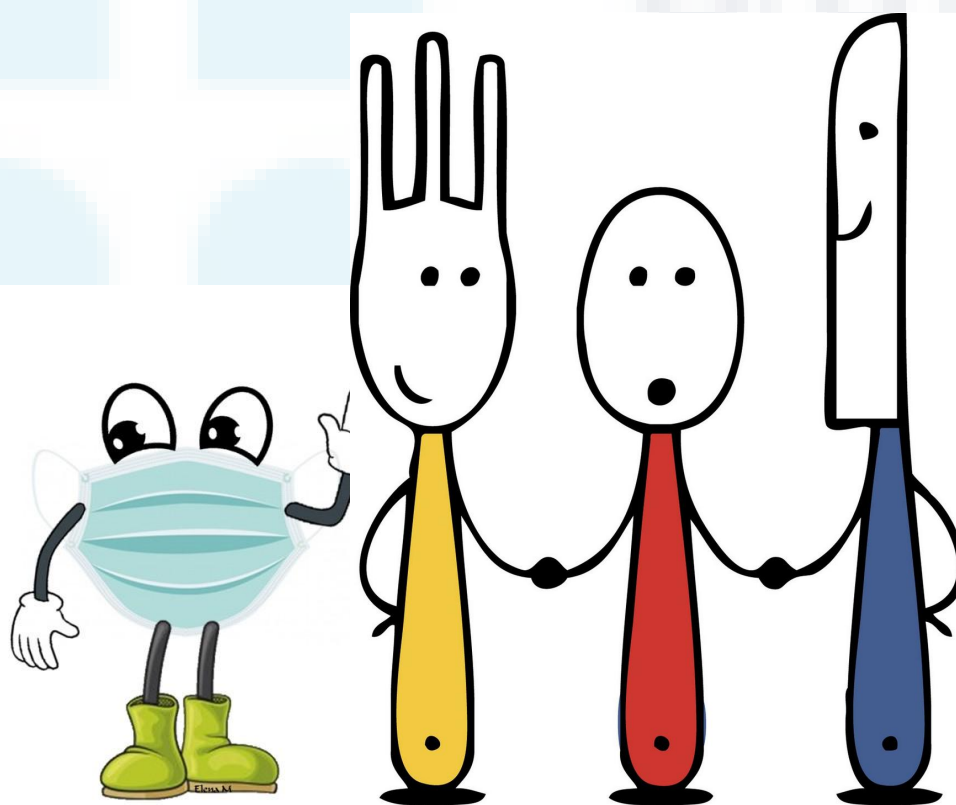
HIGIENE Y DESINFECCIÓN

Indicaciones específicas, según lugar del centro

- COMEDOR



**Limpieza y desinfección
del comedor**

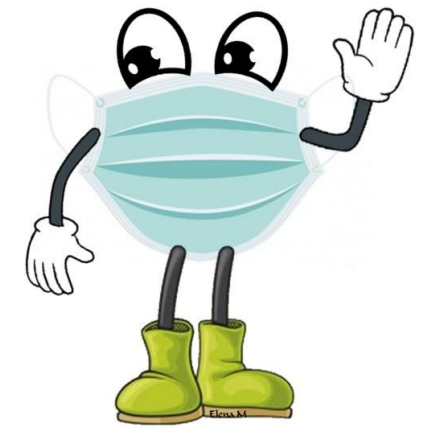


**Higienización de todos los
elementos de contacto**



**Ventilación entre turnos
y antes/después del
servicio**

HIGIENE Y DESINFECCIÓN



Indicaciones específicas, según lugar del centro

- POLIDEPORTIVOS / ZONAS DEPORTIVAS



Se debe de evitar en la medida de lo posible, el uso de material deportivo comunitario.



En caso necesario **desinfectar de manera regular.**

HIGIENE Y DESINFECCIÓN

Colaboración del alumnado y profesorado con la higiene y desinfección



- **ALUMNADO**

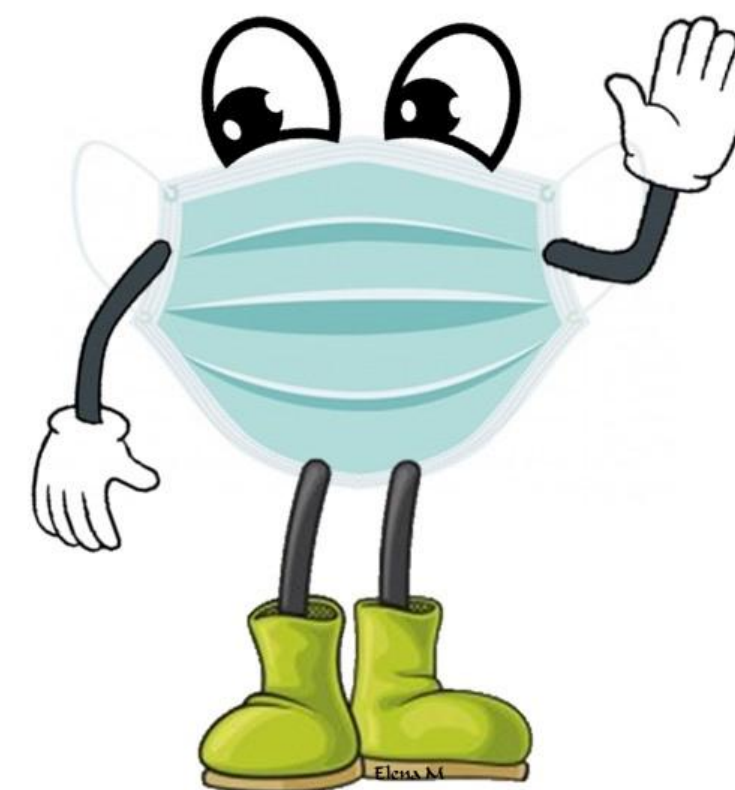
- Proporcionar productos de limpieza específicos y papel.
- El alumnado antes de ocupar su puesto, limpiará la mesa y la silla.
- Se procurará **no tocar los elementos comunes** (manillas de puertas y ventanas, pasamanos, etc.)

HIGIENE Y DESINFECCIÓN

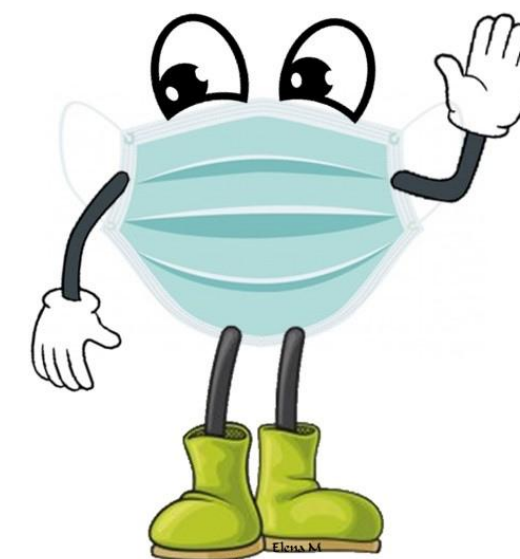
Colaboración del alumnado y profesorado con la higiene y desinfección

- **PROFESORADO**

- El **profesorado** será **responsable** de limpiar el **material** del aula que sea **de uso común** (mesa, silla, ordenador y accesorios, mandos a distancia, llaves...)
- También se puede asignar un alumn@ cada día destinado a esta función.



ACTUACIÓN ANTE UN CASO SOSPECHOSO

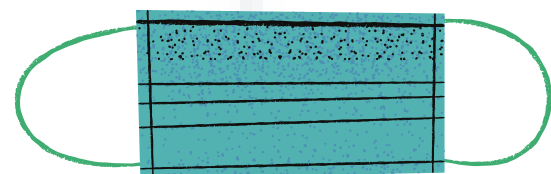


*Grupo de educación para la salud en tiempos de covid-19 del
Área de Segovia*

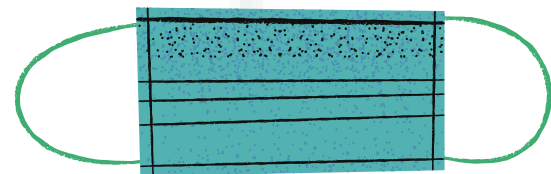
INDICACIONES **ABSOLUTAS** DE AUSENCIA

NINGÚN

alumno/a o miembro de la comunidad educativa
deberá acudir al centro si



síntomas sospechosos de enfermedad



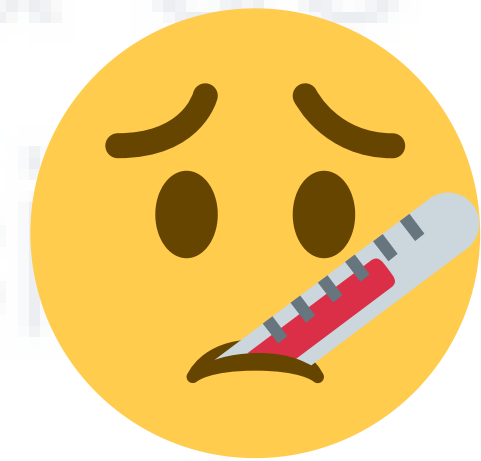
aislamiento o cuarentena indicado por el personal sanitario
correspondiente, **incluso en ausencia de síntomas**

En **NINGÚN** caso puede romperse el aislamiento o la cuarentena sin la
indicación del personal sanitario correspondiente.

DETERMINACIÓN DE TEMPERATURA

DIARIAMENTE

Se tomará la temperatura del alumnado al inicio de la jornada escolar.



En caso de fiebre, considerar como caso sospechoso e iniciar protocolo.

ACTUACIÓN ANTE UN CASO SOSPECHOSO

fuera del horario lectivo: qué tienen que hacer las familias

1

NOTIFICAR

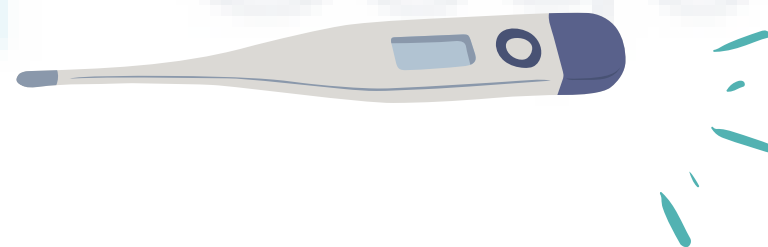
al centro educativo para tener constancia y justificar la ausencia.



2

CONTACTAR

con su centro de salud para recibir las instrucciones oportunas a seguir



ACTUACIÓN ANTE UN CASO SOSPECHOSO

durante el horario escolar

Colocar **mascarilla quirúrgica** o indicar que se la ponga, sin quitársela en ningún caso



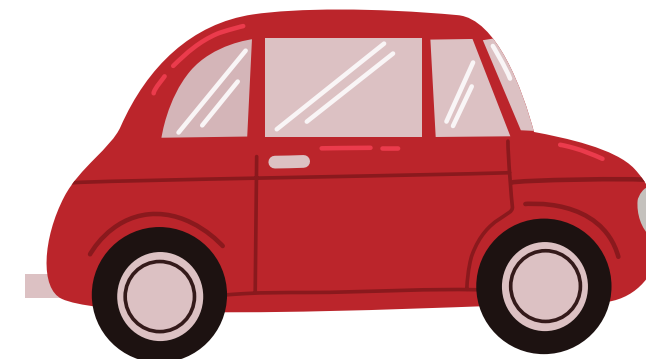
AISLAR

en el espacio habilitado para tal fin, supervisado siempre por personal docente



CONTACTAR

con su padre, madre o tutor legal para que acudan a recogerlo



ACTUACIÓN ANTE UN CASO SOSPECHOSO

durante el horario escolar

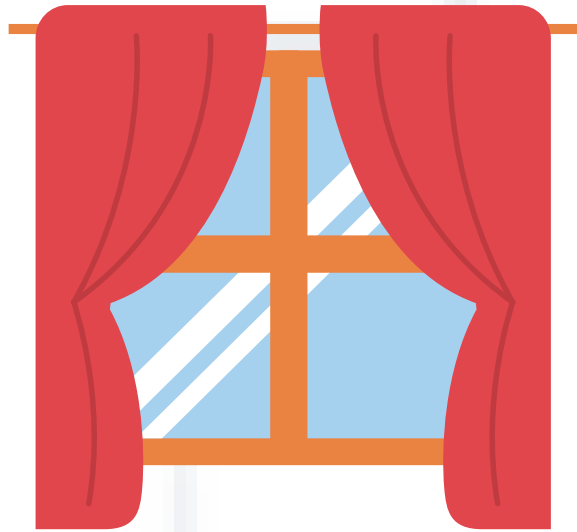


La persona **responsable de supervisar el caso sospechoso** deberá llevar **equipo de protección individual**:

- ➔ **Mascarilla quirúrgica**, si la persona con síntomas la lleva.
- ➔ **Mascarilla FFP2** sin válvula, si la persona con síntomas no se puede poner una mascarilla quirúrgica.
- ➔ **Pantalla facial.**
- ➔ **Bata desechable.**

ACTUACIÓN ANTE UN CASO SOSPECHOSO

sala donde permanecerá aislado el caso sospechoso



Sala bien ventilada



Papelera con pedal



**Material desechable necesario:
mascarillas quirúrgicas, guantes,
papel...**



**Menor mobiliario y objetos
posibles**

ACTUACIÓN ANTE UN CASO SOSPECHOSO

contactos estrechos durante el horario escolar

CONTACTOS ESTRECHOS EN EL AULA

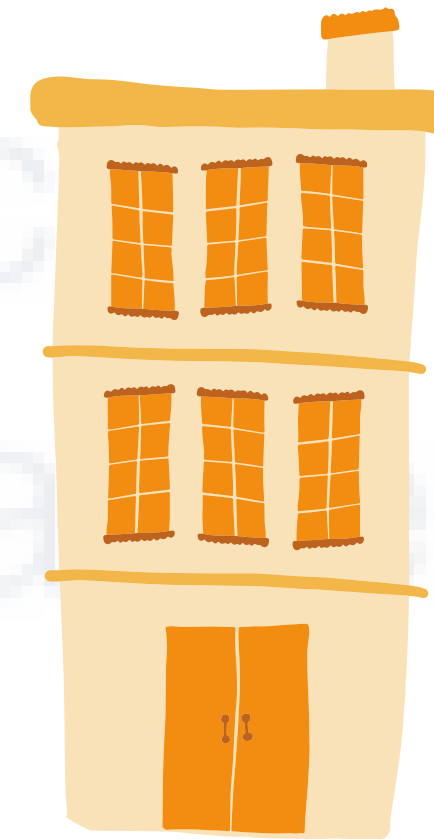
- **SI** pertenece a GEC: todas las personas pertenecientes al grupo.
- **NO** pertenece a GEC
 - Cualquier **alumno** que haya compartido espacio con caso confirmado a una distancia $< 1,5$ metros, sin mascarilla.
- Cualquier **profesional del centro** educativo, que haya compartido espacio con un caso confirmado a una distancia $< 1,5$ metros del caso sin mascarilla durante más de 15 minutos.

ACTUACIÓN ANTE UN CASO SOSPECHOSO

tiempos de espera

El alumno permanecerá
en aislamiento
domiciliario hasta que
se indique lo contrario
por parte de
profesionales de la
salud

CENTRO DE
SALUD



INDICACIONES ABSOLUTAS DE AUSENCIA

personal docente y de la comunidad educativa

NINGÚN

miembro del personal deberá continuar su jornada si aparecen síntomas sospechosos



Comunicar estado de salud y abandonar el centro educativo

iniciar aislamiento domiciliario, **contactar de inmediato con su centro de salud**

CONTACTARÁ

con su servicio de prevención de riesgos laborales

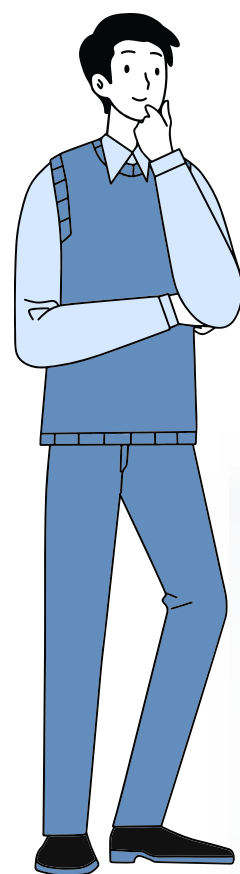
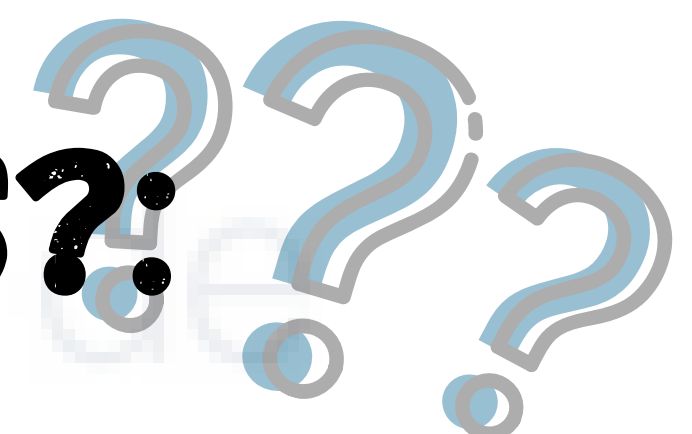
RESPONSABILIDAD COMPARTIDA



tenemos un **compromiso** con la salud de nuestro entorno y de nuestra comunidad

el control de la cadena de contagio comienza **con acciones INDIVIDUALES RESPONSABLES**

¿DUDAS POR RESOLVER O SITUACIONES NO DESCRITAS?:



PONTE EN CONTACTO CON **LA/EL ENFERMER@ DE VIGILANCIA
EPIDEMIOLÓGICA** DEL CENTRO DE SALUD AL QUE
PERTENEZCA TU SITIO DE TRABAJO.



E.V.E

TLF.



GRACIAS