

Ciclo de Grado Medio de Gestión Administrativa a DISTANCIA

Recomendaciones para los alumnos que se van a matricular por **primera vez**.

Es necesario que facilitéis una dirección de correo electrónico en los datos de matrícula, pues es la que se usará para recuperar la contraseña de acceso a la plataforma de enseñanza. (Hacedlo con letra clara cuidando los guiones medio y bajo en su caso)

Los módulos (asignaturas) de este Ciclo:

MODULO	1º (HORAS)	2º (HORAS)
0440 TII (TRATAMIENTO INFORMATICO DE LA INFORMACION)	264	
0437 CEAC (COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATT. AL CLIENTE)	165	
0441 TCO (TECNICA CONTABLE)	165	
0438 OACV (OPERACIONES ADVAS DE COMPRAVENTA)	165	
0449 FOL (FORMACION Y ORIENTACION LABORAL)	99	
0156 ING (INGLES)	132	
0446 EMAU (EMPRESA EN EL AULA)		105
0443 TDC (TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE)		126
0442 OARH (OPERACIONES ADVAS. DE RECURSOS HUMANOS)		126
0439 EA (EMPRESA Y ADMINISTRACION)		105
CL 20 ING 2 (INGLES PARA GESTION ADMINISTRATIVA)		42
0448 OAGT (OPERACIONES AUX. DE GESTIÓN DE TESORERIA)		126
FCT		380

Podéis matricularos de hasta un máximo de 1.000 horas y da igual que los módulos sean de 1º o de 2º, con excepción del módulo de FCT, ya que, para acceder a este módulo es obligatorio tener aprobados todos los módulos de 1º y 2º con excepción de 1 de estas 3: 0439 EMPRESA y ADMINISTRACIÓN, 0449 FOL y CL20 INGLÉS PARA GESTIÓN.

Pensad que si tenéis cargas laborales y/o familiares y contáis con una disponibilidad horaria limitada para los estudios, debéis limitar un poco la ambición con objeto de que no os veáis agobiados, es por eso que os recomendamos hacer un recorrido formativo a más tiempo, donde una hipotética pero aconsejable división de las asignaturas podría ser:

Primer año	2º año	3º año	4º año
TII (TRATAMIENTO INFORMATICO DE LA INFORMACION)	TCO (TECNICA CONTABLE)	OAGT (OPERACIONES AUX. DE GESTIÓN DE TESORERIA)	PENDIENTE SI HUBIERA: EA, FOL, ING2
EA (EMPRESA Y ADMINISTRACION)	OACV (OPERACIONES ADVAS DE COMPRAVENTA)	TDC (TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE)	FCT
FOL (FORMACION Y ORIENTACION LABORAL)	ING (INGLES)	EMAU (EMPRESA EN EL AULA)	
CEAC (COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATT. AL CLIENTE)	OARH (OPERACIONES ADVAS. DE RECURSOS HUMANOS)	ING 2 (INGLES PARA GESTION ADMINISTRATIVA)	
Podéis coger 1 de otro año	Suspensas del curso anterior.	Suspensas del curso anterior	

Esta distribución es solo orientativa y la elección de unas asignaturas u otras dependerá de las circunstancias personales, por ejemplo ING (INGLÉS) E ING2 (ING 2 (INGLES PARA GESTION ADMINISTRATIVA) dependerá de lo reciente que tengas las enseñanzas de ese idioma. También pudiera ocurrir que quisieras empezar cuanto antes con las enseñanzas relativas a nuestra familia profesional en cuyo caso deberíais cambiar TII por OACV y TCO. No deberíais cursar TDC sin cursar TCO.

Si a pesar de todo os habéis matriculado de una carga lectiva superior a la que creéis que podéis hacer frente, en la Secretaría del IES podéis solicitar la **anulación de convocatoria hasta un mes antes del examen final**.

Os recordamos que: CONVOCATORIAS hay 4 en cada módulo, sólo una por matrícula. (NO HAY SEPTIEMBRE)